



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการกองช่าง เทศบาลตำบลพรุพี โทรศัพท์ ๐-๗๗๓๘-๐๕๘๔ ต่อ ๑๐๓
ที่ สฎ ๗๒๔๐๓/๒๓๓๓ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการแก่ผู้รับบริการกองช่าง ตั้งแต่เดือนเมษายน
๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

ตามที่กองช่างเทศบาลตำบลพรุพี ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ครึ่งปีหลัง ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๑ ประกอบด้วยงานไฟฟ้าถนน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน และงานกิจการประปา นั้น

บัดนี้ ได้จัดทำรายงานสรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการแก่ประชาชน ซึ่งได้ดำเนินการสำรวจจากผู้ใช้บริการ จำนวน ๒๐ คน เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบสรุปที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จ.อ.

(ประสิทธิ์ สายแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

(นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์)

ปลัดเทศบาล

ขอส่งการนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

(นายสมคิด ดำวาง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

แบบสรุปประเมินผลความพึงพอใจต่อการให้บริการ
 กองช่างเทศบาลตำบลพรุพี ประจำปีงบประมาณ 2561
 (รอบเดือนเมษายน 2561 – กันยายน 2561)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป จำนวนผู้เข้าตอบแบบสอบถามทั้งหมด 20 คน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
1.เพศ			
• ชาย	12	60.00	
• หญิง	8	40.00	
2.อายุ			
• ต่ำกว่า 20 ปี	-	-	
• 21-40 ปี	14	70.00	
• 41-60 ปี	5	25.00	
• 60 ปีขึ้นไป	1	5.00	
3.ระดับการศึกษาสูงสุด			
• ประถมศึกษา	2	10.00	
• มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า	10	50.00	
• ปริญญาตรี	8	40.00	
• สูงกว่าปริญญาตรี	-	-	
4.สถานภาพของผู้มารับบริการ			
• เกษตรกร	11	55.00	
• ผู้ประกอบการ/ธุรกิจ	5	25.00	
• ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ	4	20.00	
• อื่นๆ ไปรตระบุ.ข้าราชการบำนาญ.....	-	-	

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในภาพรวมของการบริการ

ประเด็น	ความพึงพอใจ					
	พอใจมาก		พอใจปานกลาง		พอใจน้อย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.ด้านเวลา						
1.1การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	13	65.00	7	35.00	-	-
1.2ความรวดเร็วในการให้บริการ	11	55.00	9	45.00	-	-
2.ด้านขั้นตอนการให้บริการ						
2.1การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	7	35.00	13	65.00	-	-
2.2การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้	7	35.00	13	65.00	-	-
2.3การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน	17	85.00	3	15.00	-	-
3.ด้านบุคลากรที่ให้บริการ						
3.1ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ	19	95.00	1	5.00	-	-
3.2ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	14	70.00	6	30.00	-	-
3.3ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้เป็นต้น	10	50.00	10	50.00	-	-
3.4 ความสุื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ทางมิชอบ	11	55.00	9	45.00	-	-
3.5 การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	16	80.00	4	20.00	-	-
4.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
4.1 ความชัดเจนของป้ายสัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	4	20.00	16	80.00	-	-
4.2 จุด/ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	5	25.00	15	75.00	-	-
4.3 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	3	15.00	13	65.00	4	20.00
4.4 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	12	60.00	8	40.00	-	-
5.ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับใด	13	65.00	7	35.00	-	-

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ ไม่มี